


Утверждено

Решением Совета директоров
АО «ПО Водоканал»

Протокол № 3/22 от
«15» сентября 2022 г.

Председатель Совета директоров

 Р.А. Асадулин

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Акционерного общества «Производственное объединение Водоканал»

(г. Прокопьевск, ОГРН: 1024201883320, ИНН: 4223030694)

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Термины и определения
 - 1.2. Область применения
 - 1.3. Цели и принципы закупок
 - 1.4. Правовые основы осуществления закупок
 - 1.5. Информационное обеспечение закупок
2. Порядок подготовки закупки
 - 2.1. Планирование закупок
 - 2.2. Осуществление закупочной деятельности
3. Требования к участникам закупки, условия отстранения от участия в закупке
 - 3.1. Требования к участникам закупки
 - 3.2. Условия отстранения от участия в торговой процедуре
4. Общий порядок проведения закупочных процедур
 - 4.1. Принятие решения о проведении закупочных процедур
 - 4.2. Общие требования к продукции, иным объектам гражданских прав
 - 4.3. Подготовка к проведению закупочных процедур
 - 4.4. Общие требования к размещению информации о закупках
 - 4.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупочных процедур несостоявшимися
 - 4.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение
 - 4.7. Преддоговорные переговоры
5. Способы закупок и порядок проведения торгов
 - 5.1. Применяемые способы закупок
 - 5.2. Конкурентные закупки в электронной форме
 - 5.2.1. Конкурс в электронной форме
 - 5.2.2. Аукцион в электронной форме
 - 5.2.3. Запрос котировок в электронной форме
 - 5.2.4. Запрос предложений в электронной форме
 - 5.2.5. Взаимодействие Заказчика с оператором торговой площадки и участниками закупки при проведении конкурентных процедур в электронной форме
 - 5.3. Проведение простых конкурентных процедур
 - 5.3.1. Конкурс
 - 5.3.2. Аукцион
 - 5.3.3. Запрос предложений
 - 5.3.4. Запрос котировок
 - 5.3.5. Преференции
 - 5.4. Закупка у единственного поставщика
6. Переторжка
7. Корпоративные информационные системы
8. Условия применения банковской гарантии и внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки и договора
9. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок
10. Закупка у СМП и самозанятых
11. Общественные условия закупки у СМП и самозанятых
12. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые
13. Особенности проведения закупок с требованиями о привлечении субподрядчиков (соискателей) из числа СМСП (самозанятых)
14. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)
15. Прочие положения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного Общества «Производственное объединение Водоканал» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

Положение устанавливает полномочия Акционерного Общества «Производственное объединение Водоканал» (далее – Заказчик), комиссии по закупкам, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения, а также все необходимые действия Заказчика, связанные с реализацией Закона № 223-ФЗ.

1.1. Термины и определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Аукцион - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион в электронной форме - способ закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на (далее – «шаг аукциона») который устанавливается Заказчиком в документации о конкурентной закупке и проводится на электронной площадке.

Аукционный торг – часть процедуры аукциона, в ходе которой участники аукциона, снижая цену, торгуются за право заключить договор с Заказчиком.

ГК РФ - Гражданский кодекс Российской Федерации.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком предмета закупки.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Единая информационная система (ЕИС) - сайт единой информационной системы сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг (<http://new.zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>).

Законодательство РФ - законодательство Российской Федерации.

Закупочная комиссия - центральная конкурсная комиссия.

Закупка (торговая процедура) - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями.

Запрос котировок - открытая конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупок, предложивший наименьшую цену выполнения договора.

Запрос котировок в электронной форме - способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора и проводится на электронной площадке.

Запрос предложений в электронной форме - способ закупки, при котором победителем запроса предложений в электронной форме является участник конкурентной закупки, который в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и проводится на электронной площадке.

Закупка у единственного поставщика - один из способов определения поставщика, который позволяет приобрести товары у известного Заказчику продавца без конкурентных торгов в максимально короткие сроки.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную Положением.

Конкурс - открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения.

Конкурс в электронной форме – способ закупки при котором Заказчиком осуществляются рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений участников конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки и сопоставления таких заявок, указанных в документации о конкурентной закупке.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика и Законом № 223-ФЗ.

Конкурентная закупка - конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона № 223-ФЗ (ст. 3 ч. 6.1 Закона № 223-ФЗ) и Положения.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Недостовверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Пост квалификация - процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора.

Предмет закупки - товар, работа и услуга приобретаемые Заказчиком с целью использования при осуществлении деятельности Заказчика.

Процедура закупки - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

Руководитель – единоличный исполнительный орган Заказчика.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Специалист по закупкам – специалист, назначенный приказом Руководителя предприятия для сбора информации о проведении закупочных процедур и исполнения договоров.

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели в соответствии с законодательством РФ.

Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) документа подтверждающего обеспечение исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Электронная торговая площадка (ЭТП, электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

1.2.2. Положение распространяется на закупки предмета закупки за счет средств Заказчика, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.2.3. Положение не регулирует отношения предусмотренные ст. 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе с взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

1.2.4. Если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Целями осуществления закупок являются:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с установленными им показателями;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) своевременное (долгосрочное и краткосрочное) планирование закупочной деятельности, оперативная корректировка параметров закупок;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Правовые основы осуществления закупок

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, ГК РФ, Законом № 223-ФЗ другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, Положением.

1.4.2. Положение, а также изменения к Положению утверждаются решением Совета директоров Заказчика.

1.4.3. Положение, а также изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

1.4.4. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.5. Информационное обеспечение закупок

1.5.1. Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению Заказчиком в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

1.5.2. Заказчик размещает в ЕИС планы закупок, а так же изменения, вносимые в него, на срок не менее одного года. План закупки, в случае если Заказчик обязан производить закупку товаров, работ и услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

1.5.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- документ, содержащий перечень внесенных изменений к планам закупок;

- извещение о закупке, документация о закупке. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки;
- договоры, информацию и документы по исполнению договоров, установленные Правительством Российской Федерации;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ, другими нормативными актами и Положением о закупке.

1.5.4. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

1.5.5. Размещению в ЕИС подлежит отчетность, предусмотренная Законом № 223-ФЗ, а так же иными нормативно-правовыми актами.

1.5.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.5.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

1.5.8. Договора, информация и документы вносятся Заказчиком в реестр договоров ЕИС в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.5.9. Если при ведении ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

1.5.10. Не подлежит размещению в ЕИС информация предусмотренная Законом № 223-ФЗ.

1.5.11. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5.12. Если приняты нормативные акты, устанавливающие необходимость размещения дополнительной информации, то Заказчик руководствуется данными нормативными актами и размещает в ЕИС всю информацию, подлежащую размещению.

1.5.13. Официально размещенной считается информация, размещенная в ЕИС.

2. Порядок подготовки закупки

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Порядок планирования закупок определяется требованиями к порядку формирования плана закупок товаров, работ, услуг, плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, с учетом доли закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций установленными Постановлениями Правительства РФ, действующими на момент формирования планов, и требований к форме такого плана, иными нормами действующего законодательства РФ, Положением, а так же Регламентом (алгоритмом) взаимодействия структурных подразделений АО «ПО Водоканал» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг Заказчика.

2.1.2. План закупок формируется специалистом по закупкам на календарный год согласно инвестиционной и производственной программам Заказчика и подлежит размещению в ЕИС в установленные Законом № 223-ФЗ сроки.

2.1.3. В годовой план закупок вносятся закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях определенных Законом № 223-ФЗ и другими нормативными актами.

2.1.4. В годовом плане закупок могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, в случае, если стоимость товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.1.5. Специалист по закупкам Заказчика, осуществляет сбор сведений и внесение корректировок в годовой план закупок Заказчика, в случаях:

а) изменения потребности в товарах работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способ осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, когда необходима корректировка в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, либо такие случаи будут установлены Постановлениями Правительства РФ.

2.1.6. В случае, если закупка товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в годовой план закупки Заказчика осуществляется в срок не позднее даты размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.7. План закупок утверждается Руководителем Заказчика.

2.1.8. Внесение изменений в план закупки утверждается Руководителем Заказчика.

2.2. Осуществление закупочной деятельности

2.2.1. Закупочная деятельность осуществляется Заказчиком самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

2.2.2. Передача функций Заказчика специализированной организации осуществляется на основании договора заключенного между Заказчиком и специализированной организацией согласно требованиям Закона № 223-ФЗ.

2.2.3. В рамках осуществления закупочной деятельности приказом Руководителя Заказчика создается закупочная комиссия. Закупочная комиссия создается приказом Руководителя Заказчика.

2.2.4. Порядок и регламент работы закупочной комиссии определяется Положением.

2.2.5. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава, назначение председателя комиссии принимается до размещения в ЕИС извещения и документации или до направления приглашений принять участие в закрытых процедурах закупках и оформляется приказом.

2.2.6. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры либо для проведения процедур закупок продукции определенного вида.

2.2.7. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

2.2.8. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе закупочной комиссии в рамках данной процедуры закупки.

2.2.9. В состав закупочной комиссии входит пять человек.

2.2.10. Замена члена комиссии допускается только по решению Руководителя Заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии. Изменения в состав закупочной комиссии

(за исключением болезни, смерти, увольнения, самоотвода члена комиссии) могут быть внесены до наиболее раннего из установленных условиями закупочной процедуры сроков: принятия решений о допуске или отказе в допуске к участию в закупочной процедуре по результатам отборочного этапа, о выборе лучшего предложения или выборе победителя закупочной процедуры, либо об отказе от проведения закупочной процедуры.

2.2.11. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии является решающим. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Требования к участникам закупки, условия отстранения от участия в закупке

3.1. Требования к участникам закупки

3.1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением.

3.1.2. К участникам закупки предъявляются требования не противоречащие Закону № 223 и законодательству РФ.

3.1.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

3.1.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения заявки, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

3.1.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

3.1.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора с учетом требований действующего законодательства РФ.

3.1.7. Заказчик вправе проверить, дополнительно запросить от участника закупки информацию и документацию, необходимую для надлежащего исполнения поставки товара, выполнения работ, оказания услуг согласно Закона № 223-ФЗ.

3.2. Условия отстранения от участия в торговой процедуре

3.2.1. Закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпри-

нимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличия в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или Положения;

7) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке;

8) наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке на участие в закупке, а также в прилагаемых документах.

3.2.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в текущем разделе Положения, закупочная комиссия обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в котором включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН/ОГРНИП, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с Положением;

5) обстоятельства выявления факта, указанного в Положении;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, являющийся основанием для отклонения участника;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

4. Общий порядок проведения закупочных процедур

4.1. Принятие решения о проведении закупочных процедур

4.1.1. Перед началом проведения закупок должен быть подписан и размещен план закупок.

4.1.2. Руководитель Заказчика вправе утверждать внутренние документы, детализирующие и конкретизирующие порядок проведения закупочных процедур, создание закупочных комиссий, рабочих или экспертных групп, иных временных или постоянных органов, привлекаемых к осуществлению закупочной деятельности, определение их состава и порядок работы, а также порядок взаимодействия со сторонним организатором закупок с учетом требований законодательства РФ и Положения, а также иных документов, касающихся закупочной деятельности, в соответствии со своей компетенцией.

4.1.3. Заказчик вправе самостоятельно выбирать способ обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

4.2. Общие требования к продукции, иным объектам гражданских прав

4.2.1. Заказчик ориентируется на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

4.2.2. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке,

отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4.2.3. Если не указывается иное, приобретаемые по результатам проведения закупочных процедур товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, не восстановленные.

4.2.4. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости).

4.2.5. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут необоснованное за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки.

4.2.6. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, в целях исполнения ими обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору с иностранным юридическим лицом.

4.2.7. Срок оплаты определяется конкурсной документацией с учетом утвержденного приказом Руководителя порядка определения сроков оплаты предмета закупок согласно перечню товаров, работ и услуг при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты, отличные от установленных Законом № 223-ФЗ. Порядок и перечень определения сроков оплаты публикуются в ЕИС.

4.2.8. В случае, если нормативными актами, принятыми в Российской Федерации установлен иной порядок, в отличии от прописанного в Положении, то Заказчик руководствуется действующим законодательством РФ.

4.3. Подготовка к проведению закупочных процедур

4.3.1. Заказчик проводит подготовку к проведению процедуры закупки в соответствии с Положением и требованиями Закона № 223-ФЗ. В ЕИС при закупке размещается информация о закупке, за исключением случаев закупки у единственного поставщика, если иное не предусмотрено действующим на момент закупки законодательством РФ, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения

о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и Положением о закупке.

4.3.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.3.3. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, необходимые Заказчику для проведения процедуры закупки.

4.3.4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений Положений документации о закупке;
- 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 15) описание предмета закупки;
- 16) иные сведения, необходимые Заказчику для проведения процедуры закупки.

4.3.5. Заказчик вправе внести дополнительные сведения в документацию о закупке, если возникла такая необходимость для более четкого формулирования предмета закупки и(или) иной информации.

4.3.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения Положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.4. Общие требования к размещению информации о закупках

4.4.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о закупке, а также документации о ней.

4.4.2. Извещение о закупке, документация, изменения извещения /документации должны быть доступны пользователям на ЭТП без прохождения аккредитации.

4.4.3. При проведении конкурентной закупки обеспечивается соперничество участников конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на предлагаемых в заявках на участие, окончательных предложениях таких участников условиях исполнения договора, касающихся в том числе цены договора, расходов, связанных с эксплуатацией и ремонтом товаров, использованием результатов работ (далее - ценовое предложение), либо только в отношении предлагаемого ими ценового предложения.

4.4.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.4.5. Начальная (максимальная) цена договора для проведения конкурентной и неконкурентной закупки может обосновываться и определяться запросом коммерческих предложений, счетов на оплату, анализа рынка и прочих способов не противоречащих законодательству РФ.

4.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупочных процедур несостоявшимися

4.5.1. В случае если в срок, установленный документацией, поступила одна заявка или один конверт с заявкой, конкурс (конкурс в электронной форме) считается несостоявшимся на основании норм части 5 статьи 447 ГК РФ.

4.5.2. В случае если в срок, установленный документацией, поступила одна заявка или один конверт с заявкой, аукцион (аукцион в электронной форме) считается несостоявшимся на основании Положения и действующего законодательства РФ.

4.5.3. В случае если в срок, установленный документацией, не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимся согласно Положения и действующего законодательства РФ.

4.5.4. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка или один конверт с заявкой, не поступил ни один конверт с заявкой, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимся на основании Положения и действующего законодательства РФ.

4.5.5. В случае если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании Положения и действующего законодательства РФ.

4.5.6. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, а организатору открывается доступ ко второй части заявок.

4.5.7. В случае если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании Положения и действующего законодательства РФ.

4.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион (аукцион в электронной форме) признается несостоявшимся на основании норм части 5 статьи 447 ГК РФ.

4.5.9. Если при проведении закупок отличных от торгов было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

4.5.10. Если после проведения пост квалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

4.5.11. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

а) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

б) о проведении повторной закупки.

4.5.12. Если при проведении торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, организатором составляется протокол о результатах закупки.

4.5.13. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению закупки.

4.5.14. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается всеми присутствующими членами комиссии по проведению конкурентной закупки.

4.5.15. Протоколы, составленные в ходе и по итогам конкурентных закупок (по результатам этапа конкурентной закупки), подписываются всеми присутствующими членами комиссии по проведению конкурентной закупки и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) предлагаемые в заявках участников конкурентной закупки условия исполнения договора (краткое описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора);

4) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

б) причин отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием Положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

в) итогового решения всех членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок о допуске либо об отклонении каждой заявки на участие в конкурентной закупке с обоснованием причин отклонения каждой такой заявки, в том числе с указанием Положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в конкурентной закупке, Положений заявки на участие в конкурентной закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок);

5) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения всех членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок о соответствии заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении заявкам на участие в конкурентной закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) информацию о принятом решении об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости в таком уточнении (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрено такое уточнение);

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (при необходимости);

8) иные сведения, предусмотренные Положением о закупке (при необходимости).

4.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

4.6.1. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона осуществляется закупочной комиссией в соответствии с извещением, документацией, заявкой участника.

4.6.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществленных в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно Закона № 223-ФЗ), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.6.3. Договор по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Закона № 223-ФЗ заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке или приглашением принять участие в закрытой конкурентной закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при признании закупки не состоявшейся в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупках, за исключением случаев установленных Правительством Российской Федерации. Порядок отказа Заказчика от заключения договора по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Закона № 223-ФЗ, а также последствия принятия такого решения устанавливаются Правительством Российской Федерации и Положением.

4.6.4. В случае, если победитель уклонился/отказался от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого

присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

4.6.5 Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

- а) не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;
- б) договор не подписан таким лицом в сроки и порядке, установленном документацией;
- в) не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
- г) нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора.

4.6.6. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

4.6.7. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, закупочная комиссия, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4.6.8. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным ГК РФ.

4.6.9. Дополнительные соглашения к договорам об изменении условий договора, заключенного по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы объективными причинами и направлены исключительно на своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

4.6.10. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено конкурсной документацией.

4.6.11. Заказчик имеет право установить в договоре (проекте договора при проведении конкурентной закупки) условие о пролонгации договора (продление сроков его действия) и условия, на основании которых такой договор может быть пролонгированным.

4.6.12. Заказчик имеет право заключать рамочные договора, как по итогам конкурентных способов закупки, так и при заключении договора с единственным поставщиком.

4.6.13. Заказчик обязан отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с поставщиком, в случаях:

- несоответствия такого поставщика требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким поставщиком недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

4.6.14. Заказчик имеет право отказаться от заключения договора по результатам не торговых процедур (запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика) в случае, если на момент заключения договора у Заказчика отпала необходимость в товарах, работах или услугах, или произошло снижение финансирования.

4.6.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика, если это предусмотрено договором, по основаниям, предусмотренным ГК РФ.

4.6.16. В случае расторжения договора в одностороннем порядке, в связи с неисполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, Заказчик предоставляет в течение 10 дней документы в ФАС на включение поставщика (подрядчика, исполнителя) в реестр недобросовестных поставщиков.

4.7. Преддоговорные переговоры

4.7.1. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем или Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточ-

нение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

4.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника с которым заключается договор, запрещаются.

5. Способы закупок и порядок проведения торгов

5.1. Применяемые способы закупок

5.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

а) конкурентные закупки;

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2. Заказчиком могут быть применены иные способы закупки, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Конкурентные закупки в электронной форме

5.2.1. Конкурс в электронной форме

5.2.1.1. Под конкурсом в электронной форме понимается способ закупки, при котором:

1) Заказчиком осуществляются рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений участников конкурентной закупки на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке или окончательных предложений для определения победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки и сопоставления таких заявок, указанных в документации о конкурентной закупке;

2) победителем, с которым заключается договор, признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке или окончательное предложение которого наиболее полно соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сопоставления таких заявок;

5.2.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.1.3. Конкурс в электронной форме включает один или несколько из следующих этапов, которые выбирает Заказчик для каждой конкретной процедуры:

1) проведение Заказчиком обсуждения с участниками конкурентной закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора в целях уточнения в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;

2) рассмотрение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг, об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурентной закупки, в целях уточнения в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурентной закупки заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг об иных условиях исполнения договора и рассмотрение Заказчиком таких предложений;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных предложений участников конкурентной закупки о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ (далее - дополнительное ценовое предложение).

5.2.1.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 5.2.1.3 настоящего раздела, Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса. При этом последовательность проведения данных этапов должна соответствовать порядку их перечисления в части 5.2.1.3 настоящего раздела. Каждый

этап может включаться в конкурс однократно. Не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела;

2) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме формируются отдельные протоколы. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол. При этом отдельный протокол по результатам такого последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется;

3) если конкурс в электронной форме включает этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом решении об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости в таких уточнениях. В случае принятия Заказчиком решения об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурентной закупки не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурентной закупки, подавшим заявки, представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчиком определяется в соответствии с требованиями части 5.2.1.3 настоящего раздела срок подачи участниками конкурентной закупки окончательных предложений. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом новые извещение и документация о конкурентной закупке не размещаются в ЕИС, участники конкурентной закупки не подают окончательные предложения;

4) обсуждение с участниками конкурентной закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурентной закупки, соответствующими требованиям, указанным в извещении и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ для участия в этом обсуждении всех участников конкурентной закупки, соответствующих указанным требованиям, и соблюдение Положений Федерального закона от соблюдения Положения о передачи персональных данных Заказчика;

5) после размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 5.2.1.3 настоящего раздела, любой участник конкурентной закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. При этом такой отказ выражается в непредставлении участником конкурентной закупки окончательного предложения;

6) участник конкурентной закупки вправе подать только одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

7) при включении в конкурс в электронной форме этапа, предусмотренного пунктом 4 части 5.2.1.3 настоящего раздела:

а) заявки на участие в конкурсе в электронной форме, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурентной закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

б) ко всем участникам конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

- в) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
- 8) при включении в конкурс в электронной форме этапа, предусмотренного пунктом 5 части 5.2.1.3 настоящего раздела:
- а) участники конкурентной закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками конкурентной закупки;
- б) участники конкурентной закупки вправе подать только одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением;
- в) если участник конкурентной закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное ценовое предложение рассматривается при формировании итогового протокола.

5.2.2. Аукцион в электронной форме

5.2.2.1. Под аукционом в электронной форме понимается способ закупки, при котором:

- 1) информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;
- 2) участники конкурентной закупки подают предложения о снижении начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном частью 5.2.2.4 настоящего раздела;
- 3) победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора, за исключением случая, если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену права заключить договор.

5.2.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.2.2.3. Аукцион в электронной форме может предусматривать этап проведения квалификационного отбора участников, при этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения такого этапа аукциона;
- 2) заявки, на участие в аукционе в электронной форме, должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников закупки квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке;
- 3) ко всем участникам конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные в документации о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

5.2.2.4. Аукцион в электронной форме включает процедуру подачи участниками конкурентной закупки предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) величина снижения начальной (максимальной) цены договора «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник конкурентной закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю.

5.2.3 Запрос котировок в электронной форме

5.2.3.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

5.2.3.2. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.3.3. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

5.2.3.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных Положением.

5.2.3.5. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.3.6. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями Положения и извещения.

Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

5.2.3.7. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

5.2.4. Запрос предложений в электронной форме

5.2.4.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ закупки, при котором победителем запроса предложений в электронной форме является участник конкурентной закупки, который в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.4.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

5.2.4.3. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.2.4.4. Запрос предложений в электронной форме может предусматривать этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников конкурентной закупки квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 3) ко всем участникам конкурентной закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников конкурентной закупки, которые не соответствуют квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

5.2.5. Взаимодействие Заказчика с оператором торговой площадки и участниками закупки при проведении конкурентных процедур в электронной форме.

5.2.5.1. При проведении конкурентных закупок направление участниками закупок запросов о даче разъяснений Положений извещения о конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупок заявок, окончательных предложений, предоставление комиссии по проведению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, заключение договора с победителем закупки, обеспечиваются операторами универсальных электронных площадок на таких универсальных электронных площадках, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ (далее – оператор электронной площадки, электронная площадка).

5.2.5.2. Участнику конкурентной закупки для участия в конкурентной закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2.5.3. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке и осуществлением конкурентной закупки, между участником такой закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.2.5.4. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником конкурентной закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

5.2.5.5. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику конкурентной закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и в ЕИС, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

5.2.5.6. Договор по результатам конкурентной закупки может заключаться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки, Заказчика.

5.2.5.7. В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с осуществлением конкурентной закупки, в ЕИС и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на электронной площадке без взимания платы.

5.2.5.8. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки, изменений, внесенных в извещение о такой закупке, документацию о такой закупке, разъяснений Положений, документации о такой закупке, запросов Заказчиков на разъяснение Положений заявки участника закупки оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, а также направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам такой закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений Положений документации о такой закупке, запросе на разъяснение Положений заявки участника закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.2.5.9. При направлении оператором электронной площадки Заказчику документов и информации в форме электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки, до подведения результатов такой закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участнике такой закупки, направившем указанные документы и информацию, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

5.2.5.10. При осуществлении конкурентной закупки проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.2.5.11. Не допускается взимание с участников конкурентной закупки платы за аккредитацию на электронной площадке и за участие в конкурентной закупке, за исключением платы, взимаемой с Заказчика и (или) лица, с которым заключается договор, если Правительством Российской Федерации установлено право операторов электронных площадок взимать такую плату, а также определены предельные размеры такой платы.

5.2.5.12. Заявка на участие в конкурентной закупке состоит из двух частей, за исключением заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, которая состоит из одной части. Ценовое предложение подается участником конкурентной закупки одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме или запросе предложений в электронной форме. В первой части заявки на участие в конкурентной закупке должны отсутствовать сведения об участнике конкурентной закупки, подавшем заявку на участие в такой закупке, а также сведения о ценовом предложении участника такой закупки. Вторая часть заявки на участие в конкурентной закупке должна содержать, в том числе информацию об участнике закупки, а также информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (если такая закупка предусматривает этап, указанный в пункте 4 части 5.2.1.3 Положения. Во второй части заявки на участие в конкурентной закупке должны отсутствовать сведения о ценовом предложении участника конкурентной закупки.

5.2.5.13. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пункте 1 или 2 части 5.2.1.3 Положения, и Заказчиком по результатам указанных этапов принято решение об уточнении функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, участник конкурса в электронной форме в сроки, установленные уточненным извещением о конкурентной закупке и уточненной документацией о конкурентной закупке, подает новую первую часть заявки на участие в конкурентной закупке, содержащую окончательное предложение участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. При этом Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке возможность подачи после указанных этапов заявок новыми участниками конкурентной закупки, не принимавшими участия в них. Такие участники подают заявки в соответствии с частью части 5.2.1.3 Положения.

5.2.5.14. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 5.2.1.3 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о конкурентной закупке и документации о конкурентной закупке. Время начала указанного этапа устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурентной закупки составляет три часа.

5.2.5.15. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке;
- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о конкурентной закупке и документацией о конкурентной закупке) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола в соответствии с Положением.

5.2.5.16. В случае указания в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении либо указания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

5.2.5.17. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи

заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.2.5.18. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в конкурентной закупке в следующем порядке:

1) первые части заявок на участие в конкурентной закупке (заявки участников закупки на участие в запросе котировок в электронной форме) направляются Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке;

2) новые первые части заявок на участие в конкурентной закупке, содержащие окончательные предложения участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, либо первые части заявок новых участников конкурентной закупки в случаях, направляются не позднее дня, следующего за днем срока окончания заявок на участие в закупке, установленного в уточненном извещении о конкурентной закупке, уточненной документации о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок направляются Заказчику в сроки, которые установлены извещением о конкурентной закупке, документацией о конкурентной закупке (уточненном извещении о конкурентной закупке, уточненной документацией о конкурентной закупке) и должны обеспечивать одновременное соблюдение следующих условий:

а) Заказчиком должен быть размещен в ЕИС протокол, составленный в ходе конкурентной закупки по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в Положении);

б) после проведения этапа, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - после процедуры подачи участниками конкурентной закупки предложений о цене договора с учетом требований № Закона № 223-ФЗ.

5.2.5.19. В случае если Заказчиком принято решение об отмене закупки в соответствии с Положением, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников закупки.

5.2.5.20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки и полученные или направленные оператором электронной площадки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки и Заказчиком.

5.2.5.21. По итогам рассмотрения первых частей заявок (заявки участников закупки на участие в запросе котировок) Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа после получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает в ЕИС такой протокол. При проведении конкурса в электронной форме такой протокол составляется по результатам каждого этапа, включенного в такой конкурс, за исключением этапа, по результатам которого определяется победитель.

5.2.5.22. В течение часа после размещения протокола по итогам этапа закупки, предшествующего этапу, по результатам которого определяется победитель, оператор электронной площадки направляет Заказчику результаты осуществляемого оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, (дополнительных ценовых предложениях) каждого участника закупки.

5.2.5.23. В течение одного рабочего дня после направления оператором информации, указанной в п. 5.2.5.21 комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок (при проведении конкурса в электронной форме) присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурентной закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (в случае проведения аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение), присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурентной закупке, содержащих такие же условия.

5.2.5.24. Заказчик составляет протокол в соответствии с Положением и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

5.3. Проведения простых конкурентных процедур

5.3.1. Конкурс

5.3.1.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации и определяется по решению конкурсной комиссии.

5.3.1.2. Конкурс проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции по решению Руководителя Заказчика.

5.3.1.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством РФ, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

5.3.1.4. Иные права и обязанности организатора, специализированной организации, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами организатора.

5.3.1.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

5.3.1.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

5.3.1.7. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.1.8. При проведении конкурса извещение о проведении конкурса размещается в ЕИС системе не менее чем за семь рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3.1.9. При проведении конкурса применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 Положения.

5.3.2. Аукцион

5.3.2.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором организатор заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.3.2.2. Аукцион проводится в случае, когда предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, а также в случае если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных Положением.

5.3.2.3. Является торгами в соответствии с законодательством РФ, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

5.3.2.4. Иные права и обязанности организатора, специализированной организации, Участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами организатора.

5.3.2.5. Подача альтернативных предложений не допускается.

5.3.2.6. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.2.7. При проведении аукциона извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.3.2.8. При проведении аукциона применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 Положения.

5.3.3. Запрос предложений

5.3.3.1. Не является торгами в соответствии с законодательством РФ.

5.3.3.2. Запрос предложений проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно. Победителем признается лицо, которое по заключению закупочной комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

5.3.3.3. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым или закрытым.

5.3.3.4. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

5.3.3.5. Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.3.6. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.3.3.7. При проведении запроса предложений применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 Положения.

5.3.4. Запрос котировок

5.3.4.1 Запрос котировок проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, проведение других процедур нецелесообразно. Победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

5.3.4.2 Предполагается подача заявок в простой письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа с электронной подписью (ЭП) в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи" и ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5.3.4.3 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.3.4.4 При проведении запроса котировок применяется общий порядок проведения закупочных процедур, установленных разделом 4 Положения.

5.3.5. Преференции

5.3.5.1. Порядок применения преференций утверждается Руководителем с учетом требований законодательства РФ.

5.3.5.2. Организатор закупки вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

5.4. Закупка у единственного поставщика

5.4.1. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки с учетом Положений настоящей статьи устанавливаются в Положении.

5.4.2. К закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) относится:

1) закупка, осуществленная без применения конкурентных закупок и не являющаяся закрытой конкурентной закупкой, иной закупкой;

2) заключение договора в случаях признания несостоявшимися конкурентной закупки, закрытой конкурентной закупки, иной закупки в связи с тем, что:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке (в том числе содержащих окончательное предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора) подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке уточненного извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке), документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке уточненной документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке);

б) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения о такой закупке, документации о такой закупке;

в) по результатам квалификационного отбора только один участник закупки признан соответствующим установленным требованиям и заявка этого участника признана соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ, извещения о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке, документации о конкурентной закупке, закрытой конкурентной закупке, иной закупке;

г) ни один из участников конкурентной закупки не подал ценовое предложение в ходе осуществления процедуры подачи ценовых предложений при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с Положением. При этом в случае, если в нескольких заявках на участие в аукционе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем аукциона в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка которого поступила ранее других заявок;

д) только один участник аукциона в электронной форме подал ценовое предложение при проведении аукциона в электронной форме в соответствии с Положением.

5.4.3. Заключение договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может осуществляться на электронной площадке в соответствии с дополнительными требованиями, предусмотренными Законом № 223-ФЗ.

5.4.4. Закупка у единственного поставщика без применения конкурентных процедур и не являющаяся закрытой конкурентной закупкой может проводиться Заказчиком в следующих случаях:

1) стоимость закупок продукции не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с НДС по одной сделке, кроме закупок, идущих на осуществление регулируемых видов деятельности;

2) необходимо приобретение продукции, которая реализуется поставщиком исключительно при помощи определенных им процедур;

3) для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции.

4) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на рынке не существует равноценной замены закупаемой продукции;

5) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

6) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ;

7) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газо-

снабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), вывоз жидких бытовых отходов, обращению с твердыми коммунальными отходами, подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) заключается договор на предоставление услуг связи (перечень может быть уточнен в соответствии с законом от 07.07.2003 № 126 – ФЗ «О связи», Правилам оказания услуг связи, утвержденными Правительством Российской Федерации (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), услуги сотовой связи);

9) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) возникновение чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) угрозы опасности для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникновение угрозы срыва производственных процессов Заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки нецелесообразно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

11) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

12) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

13) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

14) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

15) осуществляется закупка услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений или офисных зданий;

16) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

17) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут, при этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

19) осуществляется закупка на услуги по гарантийному обслуживанию приобретенного Заказчиком товара (работ, услуг);

20) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

21) проведенная закупочная процедура/торги была признаны несостоявшимися или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора;

22) проводится закупка услуг по аренде зданий и помещений;

23) наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

- 24) при дополнительных закупках, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;
- 25) проводится закупка товаров, работ и услуг для исполнения договора, в котором Заказчик выступает исполнителем (поставщиком, подрядчиком);
- 26) при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 27) осуществляются закупки в целях обеспечения безопасности Заказчика (охранные услуги);
- 28) осуществляется закупка услуг по техническому осмотру и ремонту автотранспортных средств Заказчика;
- 29) осуществляются закупки в целях проведения повышения квалификации и обучения работников Заказчика;
- 30) осуществление закупки в целях проведения планового медицинского осмотра сотрудников Заказчика;
- 31) продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);
- 32) осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Заказчика;
- 33) осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг;
- 34) осуществляется предоставление товаров, выполнение работ, оказание услуг в качестве отступного или во исполнение новации;
- 35) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
- 36) приобретаются услуги по разработки концепции стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;
- 37) приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Заказчика или информационных сайтов в интересах Заказчика;
- 38) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
- 39) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.
- 40) уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);
- 41) расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения.

6. Переторжка

- 6.1. При проведении конкурентных процедур Заказчик в праве объявить в документации, о том, что он предоставит Участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной указанной в заявке цены, при обязательном условии сохранения остальных условий заявки без изменений.
- 6.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено документацией о закупке. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения указывается в документации.
- 6.3. В случае если цены, заявленные Участниками в их заявках, по мнению закупочной комиссии соответствуют среднерыночным, переторжка может не проводиться.
- 6.4. Переторжка должна проводиться однократно в течение не более трех дней и только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных заявок.
- 6.5. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа допущенных участников закупки. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
- 6.6. Порядок подачи и рассмотрение окончательных предложений при переторжке прописывается в документации.

- 6.7. После проведения переторжки закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную ранжировку заявок.
- 6.8. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер в ранжировке присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.
- 6.9. При проведении закупочной процедуры на электронной торговой площадке переторжка проводится в порядке, предусмотренном правилами и регламентами данной электронной торговой площадки.
- 6.10. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания.
- 6.11. Победитель определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

7. Корпоративные информационные системы

7.1. Заказчик вправе создавать корпоративную информационную систему в сфере закупок, интегрированную с ЕИС. Корпоративная информационная система в сфере закупок должна соответствовать Закону № 223-ФЗ.

8. Условия применения банковской гарантии и внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки и договора

8.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договоров имеет право принимать банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налоговым кодексом Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями заключенного им договора;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- 4) условие по которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии, установленный документацией о закупке;
- 6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- 7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8.3. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

8.4. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.5. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

8.6. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является:

- 1) отсутствие информации о банковской гарантии в реестрах банковских гарантий;
- 2) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем разделе;
- 3) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.7. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в трехдневный срок, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8.8. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Положением, или в качестве обеспечения исполнения договора, информация о ней и документы, должны быть включены в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка. В течение одного рабочего дня после включения такой информации и документов в реестр банковских гарантий банк направляет принципалу выписку из реестра банковских гарантий.

8.9. В реестр банковских гарантий включаются следующие информация и документы:

- 1) наименование, место нахождения банка, являющегося гарантом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 2) наименование, место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося принципалом, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика;
- 3) денежная сумма, указанная в банковской гарантии и подлежащая уплате гарантом в случае неисполнения участником закупки договора;
- 4) срок действия банковской гарантии;

8.10. Банк, выдавший банковскую гарантию, не позднее одного рабочего дня, следующего за датой ее выдачи, или дня внесения изменений в условия банковской гарантии включает указанные в части 8.9 настоящего раздела информацию и документы в реестр банковских гарантий.

8.11. Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки и исполнение договора на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке).

8.12. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.13. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случаях, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, размер обеспечения гарантийных обязательств применяется к максимальному значению цены договора.

8.14. Заказчик имеет право установить обеспечение исполнения по договору при проведении закупки для всех участников, без установления ограничений к участию в такой закупке в следующих размерах:

- Не более 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора;
- Не менее суммы аванса в случае, если предусмотрена выплата аванса.

8.15. Общие требования к способу и порядку предоставления обеспечения исполнения договора.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по указанному договору. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора или гарантийных обязательств, должен превышать срок действия договора или таких обязательств не менее чем на два месяца.

8.17. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено документацией о закупке, предоставляется до подписания сторонами документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и (или) иного документа).

8.18. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

- Размер обеспечения гарантийных обязательств.

- Срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должны быть предусмотрены порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

8.19. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, и в случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.20. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке или осуществляет иные действия, установленные Положением о закупках и документацией.

8.21. В случае, если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех обязательств по договору.

8.22. Возврат обеспечения гарантийных обязательств по договору осуществляется в течение 30 (тридцати) дней со дня предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соответствующего письменного требования при условии надлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантийных обязательств по договору.

8.23. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.24. Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее прове-

дения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

9. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

9.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

9.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и законодательством РФ.

10. Закупки у СМСП и самозанятых

10. Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 и законодательством РФ.

11. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

11.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

11.2. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в Законе № 223-ФЗ.

11.3. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в Законе № 223-ФЗ.

11.4. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

11.5. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к Положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих Положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые

12.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 11.1 Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и

среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

12.2. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

12.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

12.4. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

13. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)

13.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 11.1 Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о предоставлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

13.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

13.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

14. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

14.1. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 12 Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

14.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по пп. 1, 2 п. 11.1 Положения, должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

14.3. При осуществлении закупки в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

15. Прочие Положения

15.1. Споры между участниками закупки и организаторами закупок, проведенных на ЭТП в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на ЭТП.

15.2. Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участника закупки, организатора, Заказчика в суд.

15.3 Если, в течение действия Положения принимаются изменения в Федеральные законы или нормативно-правовые акты, Положение которых отлично от Положения, то Заказчик руководствуется действующим законодательством РФ.