

Акционерное Общество
«Производственное Объединение Водоканал»

(АО «ПО Водоканал»)

ПРИКАЗ

30.10. 2017г № 1555
г. Прокопьевск


« Об утверждении административного
регламента»

На основании Федерального закона от 07.12.2011г. № 416 - ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент выдачи договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно – технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на технического директора Дьяченко В.Ф.

Управляющий



Ю.М. Райлян

Технический директор

 В.Ф.Дьяченко

Начальник юридического отдела

 С.А.Жеребцов

Начальник ПТО

 С. А. Сапрыкин.

Исполнил: Сапрыкин С.А.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Выдачи договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно – технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения.

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок выдачи АО «ПО Водоканал» (далее организации) договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения. (далее услуги).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и эффективности предоставления услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий организации.

1.2. Круг заявителей

Заявителями в получении услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

1.3. Требования к порядку информирования предоставления услуги

1.3.1. Местонахождение организации: 653000, Кемеровская область, г. Прокопьевск пер. Артема д.7, справочный телефон (3846) 61-47-08, адрес электронной почты: prvoda-pto@mail.ru, официальный сайт организации: www.vodapr.ru

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг
8.00 – 17.00; перерыв на обед: 11.40 -12.20

Пятница 8.00 – 15.00; перерыв на обед: 11.40 -12.10

Выходные дни: суббота, воскресенье

1.3.2. Информация о порядке предоставления, и графиках работы организации предоставляется с использованием:

Средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения на официальном сайте организации: www.vodapr.ru

1.3.3. Информация о справочных телефонах организации содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту

1.3.4. Информация о порядке предоставления услуги сообщается специалистами организации при личном (в том числе по телефону) или письменном обращении заинтересованных лиц, по номерам телефонов и адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3.5. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

Достоверность предоставляемой информации;

Четкость в изложении информации

Полнота информирования

Оперативность предоставления информации

1.3.6. Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом: Индивидуальное информирование

1.3.7. Информирование проводится в форме

Устного информирования

Письменного информирования

1.3.8. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону. Специалист организации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист организации осуществляет не более 10 минут. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист организации, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Специалист организации, осуществляющий информирование при личном (телефонном) обращении, должен вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией. Специалист организации, осуществляющий прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование, выходящие за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения услуги.

1.3.9. Индивидуальное письменное информирование при обращении в организацию осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении. Письменные обращения на комплектность документов рассматриваются в течении 3 рабочих дней со дня их регистрации.

1.3.10. Публичное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на сайте организации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: выдача договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения, и получения технических условий подключения.

2.2. Наименование организации предоставляющего услугу.

2.2.1. Предоставление услуги на территории города Прокопьевска осуществляется гарантирующей организацией АО «ПО Водоканал» определенного органом местного самоуправления на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области холодного водоснабжения и водоотведения.

2.2.2 В процессе предоставления услуги организация осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления, с Региональной энергетической комиссией Кемеровской области.

2.3. Описание результата предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

- выдача договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения.

- исполнение мероприятий, включенных в инвестиционную программу в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории Прокопьевского городского округа включенных объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления услуги

Рассмотрение заявления на комплектность документов 3 рабочих дня

Выдача (или отказ) договора на подключение и технические условия в течении 14 рабочих дней при наличии в инвестиционной программе мероприятий по подключению данного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения

При отсутствии таковых мероприятий:

- разрабатывает в течении 30 рабочих дней мероприятия по подключению объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и направляет их в орган исполнительной власти на согласование. В течении 30 рабочих дней орган исполнительной власти рассматривает данное мероприятие и в случае его согласования далее направляются в Региональную энергетическую комиссию на утверждение. После утверждения данного мероприятия и внесения изменений в инвестиционную программу ответственный исполнитель разрабатывает технические условия подключения и направляет договор подключения на подпись заявителю в течении 14 рабочих дней.

Исполнение мероприятий инвестиционной программы по подключению объекта капитального строительства в течении 18 месяцев со дня подписания договора на подключение, но не ранее плановых сроков реализации соответствующих мероприятий инвестиционной программы

- согласно п.7 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (утв. Постановлением Правительства РФ от 13 февраля 2006г № 83) Заказчик вправе за счет собственных средств осуществить монтаж

инженерных сетей водопровода и канализации с последующей передачей их в муниципальную собственность, либо принять их себе на баланс. В этом случае договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения выдается заказчику, а плата за подключение не взимается.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 07.12.2011г № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства у сетям инженерно-технического обеспечения (утв. Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006г. № 83), Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 645 «Об утверждении типовых договоров в сфере холодного водоснабжения и водоотведения».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии нормативными актами для предоставления услуги

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» п. 90 для заключения договора на подключение и получения технических условий необходимо предоставить следующие документы:

заявление о подключении, содержащее полное и сокращенное наименование заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество), его местонахождение и почтовый адрес, наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект, данные об общей подключаемой нагрузке с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

2.7. Основание для отказа в предоставлении услуги

Предоставление материалов не в соответствии с требованиями законодательства, указанные в п. 2.6. данного регламента.

2.8. Перечень оснований для приостановления услуги

Основание для приостановления услуги:

Отсутствие мероприятий по подключению объекта капитального строительства в инвестиционной программе

2.9. Порядок регистрации заявления о предоставлении услуги

Регистрация заявления о предоставлении услуги осуществляется в приемной организации регистрируется в день его поступления по почте или в подачи заявления лично.

2.10. Показатели доступности и качества услуги

2.10.1. основными показателями доступности и качества услуги является количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления услуги предусмотренных настоящим регламентом

2.10.2. информация о ходе предоставления услуги сообщается заявителю специалистом, уполномоченным проводить процедуру подтверждения доступна посредством

Телефонного сообщения

Устного сообщения

2.11. Должностные лица организации осуществляющие предоставления услуги

Должностными лицами организации, предоставляющими услугу являются:

- технический директор

- начальник производственно-технического отдела

- специалист производственно-технического отдела в соответствии с должностной инструкцией

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация документов, предоставленных заявителем для организации и проведении услуги.

- назначение ответственного лица за организацию и проведение услуги.

- рассмотрение ответственным исполнителем предоставленных материалов на комплектность.

- установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в проведении услуги.

- подготовка уведомлений о некомплектности.

- разработка технических условий

- оформление договора о подключении

Последовательность действий при предоставлении услуги приведена в блок – схеме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

3.1 Прием и регистрация документов, предоставленных заявителем для оказания услуги, назначение ответственного лица за оказание услуги

Основанием для начала оказания услуги является поступление в организацию заявления оформленное в соответствии с приложением №3 к настоящему административному регламенту с приложением материалов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Регистрация заявления осуществляется в приемной организации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке материалы заявителя. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику производственно-технического отдела организации для назначения ответственного должностного лица с учетом его должностных обязанностей для их рассмотрения в течении 3 рабочих дней на комплектность документов.

3.2. Рассмотрение ответственным исполнителем предоставленных материалов на комплектность, подготовка уведомлений о некомплектности, установление наличия (отсутствия) оснований для отказа в проведении услуги.

3.2.1. Ответственный исполнитель, получив материалы, осуществляет следующие организационные мероприятия:

Проверку комплектности материалов, являющихся объектом предоставления услуги.

Подготовку уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов.

3.2.2. При обнаружении несоответствия предоставленных материалов перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель готовит уведомление в адрес заявителя о некомплектности материалов, с указанием документов, необходимых для проведения услуги, а также сроков предоставления материалов в полном объеме (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.2.3. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течении 10 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности, ранее предоставленные материалы возвращаются ему без предоставления услуги с уведомлением согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Проект уведомления о возврате материалов без проведения услуги в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течении 3 рабочих дней и передается на подпись техническому директору организации на подпись

3.2.4. При установлении соответствия предоставленных материалов перечню, указанному в пункте 2.6 административного регламента, ответственный исполнитель осуществляет следующие организационные мероприятия:

Определяет, к какому объекту (участку сети) централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения должно осуществляться подключение (технологическое присоединение), и оценивает техническую возможность подключения (технологического присоединения) и наличие мероприятий, обеспечивающих такую техническую возможность, в инвестиционной программе организации.

3.2.5. При наличии мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация в течение 14 рабочих дней со дня представления сведений и документов, направляет заявителю подписанный договор о подключении (технологическом присоединении) с приложением условий подключения (технологического присоединения) и расчета платы за подключение (технологическое присоединение).

В условиях подключения (технологического присоединения) к централизованной системе холодного водоснабжения должны быть указаны:

- а) срок действия условий подключения (технологического присоединения);
- б) точка подключения (технологического присоединения) с указанием адреса (места нахождения точки подключения);
- в) технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
- г) гарантируемый свободный напор в месте подключения (технологического присоединения) и геодезическая отметка верха трубы;
- д) разрешаемый отбор объема холодной воды и режим водопотребления (отпуска);
- е) требования по установке приборов учета воды и устройству узла учета, требования к средствам измерений (приборам учета) воды в узлах учета, требования к проектированию узла учета, месту размещения узла учета, схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета, техническим характеристикам прибора учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешности (требования к прибору учета воды не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
- ж) требования по обеспечению соблюдения условий пожарной безопасности и подаче расчетных расходов холодной воды для пожаротушения;
- з) перечень мер по рациональному использованию холодной воды, имеющий рекомендательный характер;
- и) границы эксплуатационной ответственности по водопроводным сетям организации и заявителя.

В условиях подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения должны быть указаны:

- а) срок действия условий подключения (технологического присоединения);
- б) точка подключения (технологического присоединения) (адрес, номер колодца или камеры);
- в) технические требования к объектам капитального строительства заявителя, в том числе к устройствам и сооружениям для подключения (технологического присоединения), а также к выполняемым заявителем мероприятиям для осуществления подключения (технологического присоединения);
- г) отметки лотков в местах подключения (технологического присоединения);
- д) нормативы по объему сточных вод, нормативы водоотведения по составу сточных вод или нормативы допустимых сбросов абонента, требования к составу и свойствам сточных вод, установленные в целях предотвращения негативного воздействия на работу централизованной системы водоотведения, а также режим отведения сточных вод;
- е) требования к устройствам, предназначенным для отбора проб, требования к средствам измерений (приборам учета) сточных вод в узлах учета, требования к проектированию узла учета, месту размещения узла учета, схеме установки прибора учета и иных компонентов узла учета, техническим характеристикам прибора учета, в том числе точности, диапазону измерений и уровню погрешности (требования к приборам учета объема сточных вод не должны содержать указания на определенные марки приборов и методики измерения);
- ж) требования по сокращению сброса сточных вод, загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, которые должны быть учтены в плане снижения сбросов и плане по соблюдению требований к составу и свойствам сточных вод;

з) границы эксплуатационной ответственности по сетям водоотведения организации и заявителя.

Проект договора о подключении должен быть подписан заявителем в течение 20 рабочих дней после его получения от организации. Для заключения договора о подключении по истечении этого срока, но в течение срока действия технических условий, заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о подключении (технологическом присоединении) в организацию, при этом повторного представления документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, той же организации, если фактические обстоятельства на день подачи нового заявления по сравнению с указанными в представленных ранее документах не изменились и являются актуальными на день повторного представления, не требуется.

Организация представляет заявителю подписанный проект договора о подключении в течение 20 рабочих дней со дня получения повторного обращения.

Заявитель подписывает 2 экземпляра проекта договора о подключении (технологическом присоединении) в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного организацией проекта договора о подключении (технологическом присоединении) и направляет в указанный срок один экземпляр организации с приложением к нему документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего договор о подключении (технологическом присоединении).

В случае несогласия с представленным проектом договора о подключении (технологическом присоединении) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного исполнителем проекта договора о подключении (технологическом присоединении) направляет организации мотивированный отказ от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении), к которому прилагает при необходимости протокол разногласий.

При направлении заявителем мотивированного отказа от подписания проекта договора о подключении (технологическом присоединении) и протокола разногласий организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа рассмотреть его, принять меры по урегулированию разногласий и направить заявителю для подписания новый проект договора о подключении (технологическом присоединении).

3.2.6. При отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), организация, осуществляющая холодное водоснабжение и водоотведение, в течение 30 дней со дня поступления обращения заявителя обращается в орган местного самоуправления - с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и об учете расходов, связанных с подключением (технологическим присоединением), при установлении тарифов этой организации на очередной период регулирования.

В случае отсутствия, на дату обращения заявителя, утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение (технологическое присоединение), но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности сети инженерно-технического обеспечения в утвержденную инвестиционную программу организации, заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня поступления обращения о корректировке инвестиционной программы рассматривает такое обращение и принимает решение о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), о применении тарифа на подключение (технологическое присоединение) или индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) и определяет финансовые потребности, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), или принимает решение об отказе во включении в инвестиционную программу указанных мероприятий с обоснованием принятого решения и направляет уведомление о принятом решении в организацию, осуществляющую холодное водоснабжение и водоотведение.

В случае принятия органом местного самоуправления решения о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения), финансовые потребности организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение, необходимые для обеспечения технической возможности подключения (технологического присоединения), учитываются при установлении индивидуальной платы за подключение (технологическое присоединение) или тарифов такой организации на очередной период регулирования. При этом сроки осуществления подключения (технологического присоединения) заявителей, для подключения (технологического присоединения) которых необходимо выполнение указанных мероприятий, устанавливаются в соответствии со сроками завершения реализации этих мероприятий. Уведомление заявителю

о разработке мероприятий направляется согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Организация направляет заявителю проект договора о подключении (технологическом присоединении) и условия подключения (технологического присоединения) не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в инвестиционную программу и определения размера платы за подключение (технологическое присоединение).

Проект договора о подключении (технологическом присоединении) должен быть подписан заявителем в течение 30 дней после его получения от организации. В случае не направления заявителем в организацию подписанного проекта договора о подключении (технологическом присоединении) либо мотивированного отказа от подписания договора о подключении (технологическом присоединении) заявка о подключении (технологическом присоединении) аннулируется не ранее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявителем подписанного исполнителем проекта договора о подключении (технологическом присоединении).

Подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей заявителя, к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения при наличии на день заключения договора о подключении технической возможности подключения (технологического присоединения) осуществляется в срок, который не может превышать 18 месяцев со дня заключения договора о подключении, если более длительные сроки не указаны в заявке заявителя, после направления заявителем уведомления о выполнении условий подключения (технологического присоединения).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений административного регламента, нормативных правовых актов РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, предоставляющего услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ;
- 7) отказ организации, предоставляющей услугу, должностного лица, предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленных сроков таких исправлений

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в организацию. Жалобы рассматриваются управляющим организации.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование организации, предоставляющего услугу, должностного лица организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, должностного лица организации;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, должностного лица организации. Заявителем могут предоставлены документы (при наличии) подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в организацию, подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в течении 5 рабочих дней.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы организация принимает одно из двух решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме принятого решения, исправления допущенных организацией опечаток и ошибок в выданных документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Если в письменной жалобе не указаны наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

5.8. Решения и действия (бездействия) организации, его должностных лиц могут быть обжалованы заявителем в суд в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Приложение № 1
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно-технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения.

СВЕДЕНИЯ

О местонахождении, контактных телефонах,
Адресах электронной почты АО «ПО Водоканал»

Почтовый адрес АО «ПО Водоканал»	653000 Кемеровская обл. г. Прокопьевск пер. Артема 7
Адрес официального сайта АО «ПО Водоканал»	www.vodapr.ru
Телефон управляющего АО «ПО Водоканал» Райлян Юрий Михайлович	Телефон/факс 8 (3846) 61-26-06
Телефон технического директора АО «ПО Водоканал» Дьяченко Владимир Филиппович	8 (3846) 61-20-69
Телефон начальника производственно-технического отдела Сапрыкин Сергей Александрович	8 (3846) 61-47-08
Адрес электронной почты ПТО	prvoda-pto@mail.ru

Приложение № 2
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно- технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения

Блок – схема проведения услуги



Приложение № 3
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно- технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения

**Объект капитального строительства
(реконструкции)**

**Техническому директору
АО «ПО Водоканал»
Дьяченко В.Ф.**

Наименование направляющего запрос лица: _____

Местонахождение (для ЮЛ в соответствии с
учредительными документами) _____

Почтовый адрес: _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Выдачи договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно – технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения.

Прошу выдать технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям водопровода и (или) канализации:

Наименование объекта: _____ S земельного участка
_____ м²

Адрес объекта: _____

Характеристика объекта: новое строительство
 реконструкция

Информация о выданных ранее технических условиях (при их наличии) № _____ от _____

Этажность объекта: <*> _____ эт.

Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта (в т.ч. по очередям при их наличии): _____ квартал _____ года

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- Максимальное планируемое водопотребление, в т.ч.	хоз.- бытовые нужды				м ³ /сут
	производственные нужды				м ³ /сут
- Расход на пожаротушение:	внутреннее	л/с	автомати	л/с	
	наружное	л/с	ческое		
- Максимальное планируемое водоотведение, в т.ч.	хоз.- бытовые нужды				м ³ /сут
	производственные нужды				м ³ /сут
- Увеличение (уменьшение) водопотребления: (указывается в случае реконструкции объекта)					м ³ /сут

Приложение:

- а) копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление; □
- б) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;
- г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;
- д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;
- е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);
- ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;
- з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

Заявление должно быть заполнено без исправлений.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Дата _____

МП

Контактный телефон: _____

Контактное лицо: _____

Приложение № 4
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно- технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения

Бланк АО «ПО Водоканал»

От _____ № _____	Наименование заявителя
На № _____ от _____	Почтовый адрес заявителя

АО «ПО Водоканал» рассмотрев предоставленные документы на выдачу договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения

(наименование объекта капитального строительства)

Информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных пункта 90 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

1.

В соответствии с Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» пункт 92 материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течении 10 дней со дня получения данного уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов договор подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения разрабатываться не будет, а материалы будут возвращены.

Подпись технического директора
Или лица его замещающего (исполняющего обязанности)

Приложение № 5
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно- технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения

Бланк АО «ПО Водоканал»

От _____ № _____	Наименование заявителя
На № _____ от _____	Почтовый адрес заявителя

АО «ПО Водоканал» возвращает материалы

(наименование объекта капитального строительства)

Без выдачи договора подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения холодного водоснабжения и водоотведения и получения технических условий подключения в связи с тем, что они не были укомплектованы

(наименование заявителя)

Предусмотренными пунктом 90 Постановления Правительства РФ от 29.07.2013г № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в установленный срок

Приложение....

Подпись технического директора
Или лица его замещающего (исполняющего обязанности)

Приложение № 6
По порядку выдачи АО «ПО Водоканал»
договора подключения объекта капитального строительства
к сетям инженерно-технического обеспечения
холодного водоснабжения и водоотведения
и получения технических условий подключения

От _____ № _____
На № _____ от _____

Бланк АО «ПО Водоканал»
Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

АО «ПО Водоканал» рассмотрел предоставленные материалы

(наименование объекта капитального строительства)

И сообщает о соответствии предоставленных материалов установленным требованиям В виду отсутствия на дату обращения

(наименование заявителя)

утвержденных в установленном порядке тарифов на подключение (технологическое присоединение), но при включении мероприятий по увеличению мощности и (или) пропускной способности сети инженерно-технического обеспечения в утвержденную инвестиционную программу организации, заключение договора о подключении откладывается до момента установления указанных тарифов.

Подпись технического директора
Или лица его замещающего (исполняющего обязанности)